

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Školní družina je zřízena dle zákony č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Svoji činnost realizuje zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činnost školní družiny

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy a uskutečňuje se následujícími formami:

otevřenou nabídkou individuálních aktivit a příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností

přípravou na vyučování, či vypracováním domácích úkolů

Dokumentace

Ve školní družině vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky žáků (součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny).

Přehledy výchovně vzdělávací práce (v elektronické formě), docházkový sešit, záznamy o práci (v papírové formě).

Celoroční plán družiny a celoroční plán jednotlivých oddělení.

Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

Vnitřní řád školní družiny, knihu úrazů.

Vnitřní směrnice ředitelky školy k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Školní vzdělávací plán pro školní družinu.

Provoz školní družiny

Školní družinu přednostně navštěvují žáci 1. - 3. ročníku základní školy do výše kapacity, na základě řádně vyplněné přihlášky a uhrazené úplaty, která **se hradí na účet školy pod přiděleným variabilním symbolem** v následující výši za daný školní rok. **Výše úplaty činí 300,- Kč na jedno pololetí daného školního roku.**

ŠD pracuje ve třech odděleních

1. oddělení – místnost ŠD (místnost č. 11)

2. oddělení – školní třída

3. oddělení – školní třída

Provoz ranní družiny (ŠD) je stanoven od 6.00 - 7.15 hodin. **Provoz odpolední družiny** je stanoven od 11.00 hodin - 16.00 hodin. Realizace ŠVP pro ŠD probíhá denně od 12.45 – 14.40. Odchod dětí ze školní družiny v jejím průběhu je nutno domluvit s vychovatelkou daného oddělení.

Žáci nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky. Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy a upraven příchod a odchod žáků školní družiny.

Po ukončení vyučování vychovatelka přebírá žáky od vyučujícího, který učí v dané třídě poslední vyučovací hodinu. Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají. Následně sami odcházejí domů nebo je vychovatelka školní družiny předává zákonným zástupcům

Žáci nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky. Žáci se nesmí po skončení družiny zdržovat sami v šatně.

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen na chodbě před školní družinou a na webových stránkách školy. Pokud žák soustavně porušuje řád školní družiny a narušuje její činnost, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.

Organizace školní družiny

Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné **denní** docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí vedoucí vychovatelce školní družiny informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, funkční telefonní číslo, případně i další důležité informace. **Přihláška do družiny je závazná na celý školní rok.**

Docházka pro zapsané žáky je povinná. Nepřítomnost musí být omluvena zákonným zástupcem (písemně, telefonicky nebo přes Bakaláře).

Účastník ze školní družiny odchází domů se zákonným zástupcem nebo osobou zapsanou v přihlášce. V případě náhlé změny je potřeba doložit písemně zákonným zástupcem pověřenou osobou k vyzvednutí daného dítěte, pokud daná osoba již není uvedena na řádně vyplněné přihlášce do školní družiny.

Samostatný odchod účastníka je možný na základě písemné žádosti zákonného zástupce s přesným časem odchodu.

Účastníci s pravidelnou docházkou se zařazují do oddělení, která se naplňují do počtu 25 účastníků.

Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty za školní družinu (rodiny v tíživé sociální situaci, pěstounské rodiny apod.), vyplní žádost a doloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.

Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s úhradou za školní družinu a nereagují na výzvy k úhradě, jsou vedoucí vychovatelkou prokazatelným způsobem (písemně) upozorněni na jejich povinnost. Není-li za účastníka úplata uhrazena nejpozději do 14 dnů od data písemné výzvy k úhradě, uvědomí o tom vedoucí školní družiny ředitelku školy, která může rozhodnout o případném vyloučení účastníka z družiny.

Práva účastníků ve školní družině

Zájem účastníka musí být předním hlediskem při všech činnostech ve školní družině.

Respektovat jejich zájmy a věkové zvláštnosti.

Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí.

Právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku.

Právo užívat prostory a zařízení družiny a klubu při činnostech, zúčastňovat se všech akcí školní družiny.

Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

Právo na respektování soukromého života své rodiny a na zabezpečení přístupu k informacím.

Právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti účastníka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností.

Právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství.

Právo na poskytnutí pomoci, či rady v případě, že se ocitne v nesnázích.

Právo spolupodílet se na přípravě jednotlivých činností a plánů činnosti.

Právo využívat nápoje ve školní družině a přinášet si vlastní.

Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině žák hlásí ihned vychovateli.

Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Vážnější úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, při jehož činnosti úraz vznikl nebo který byl jeho svědkem.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači.

Všichni zaměstnanci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Všem osobám je v prostorách školy (včetně pozemků školy) zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.

Povinnosti účastníků ve školní družině

Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny.

Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti své i ostatních účastníků.

Řádně docházet do školní družiny dle zápisního lístku, nepřítomnost písemně omlouvat.

Zacházet šetrně s vybavením školní družiny, chránit majetek před poškozením.

Při opouštění třídy se vždy ohlásit své vychovateli.

Utrpí-li úraz ve školní družině, neprodleně to ohlásit vychovateli. Úrazy jsou ošetřeny, zaznamenány do knihy úrazů a zákonný zástupce je o úrazu bezodkladně informován.

Při ztrátě či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Při ztrátě či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Žáci se chovají k majetku školní družiny šetrně, udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Všechny předměty používají pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Při úmyslném poškozování hraček nebo zařízení školní družiny budou rodiče vyzváni k náhradě škody.

Žáci jsou povinni hlásit vychovateli vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny.

Povinnosti a práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na jeho zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.

Zákonní zástupci žáka mají právo: na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině, na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelkou školní družiny nebo s ředitelem školy.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni: uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat, zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny, doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny, informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny, hlásit veškeré změny kontaktních údajů, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny, uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny, respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci mají právo

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.

Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu.

Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.

Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko – psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Volit a být voleni do školské rady.

Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Odmítnout jednání se zákonnými zástupci žáka v době výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v případě agresivního jednání ze strany zákonných zástupců žáka.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Chránit a respektovat práva žáků.

Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování.

Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a

vzděláváním.

Základní pravidla vzájemných vztahů

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za zaviněné závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu se školským zákonem a pracovně právními předpisy.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

S tímto vnitřním řádem školní družiny, jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku, rovněž jsou účastníci poučeni o chování v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hoříčky, dne 26. 8. 2026

Mgr. Eva Marková, ředitelka školy