

Základní škola a Mateřská škola Hoříčky, okres Náchod	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ – dodatek č.1	
Vypracoval: Mgr. Karel Dvořáček Upravila: Mgr. Eva Marková	Schváleno školskou radou: 20. září 2021 Projednáno se školskou radou dne: 20. ledna 2025 Schváleno pedagogickou radou dne: 22. ledna 2025

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
3. Vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Příloha: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

1. Úvodní ustanovení

~~Školní řád je vydáván na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.~~

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Hoříčky, okres Náchod a je stanoven podle § 20–22, § 30 odst. 1,2 zákona, § 31 č. 561 /2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáků.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. V případě absence je žák povinen doplnit si zameškané učivo.

- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
 - Sledovat pravidelně papírovou žákovskou knížku a notýsek a reagovat na příchozí e-maily (týká se zákonných zástupců žáků 1. stupně).
 - ~~Sledovat pravidelně elektronickou žákovskou knížku (EŽK – aplikace Škola OnLine) a reagovat na zprávy v EŽK (týká se zákonných zástupců žáků 2. stupně).~~ Sledovat elektronickou žákovskou knížku (Bakaláři ZŠ a MŠ Hoříčky) a reagovat na zprávy v EŽK (týká se zákonných zástupců žáků 1. a 2. stupně ZŠ).
 - Komunikovat se školou (více v dalších ujednáních tohoto řádu).
 - Jednat se zaměstnanci školy vždy vhodným způsobem. Problémy ve vzdělávání řešit vždy nejprve s příslušným vyučujícím. Větší problémy řešit s třídním učitelem. Pokud problémy neustávají, řešit je s ředitelem školy.
 - ~~Na vyzvání ředitele školy nebo některého z učitelů se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.~~ Na vyzvání ředitelky školy nebo některého z učitelů se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech.
 - Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - Sledovat aktuální zdravotní stav žáka (jeví-li žák známky nemoci, neposílat jej do školy).
 - Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Omluvit nepřítomnost žáka 1. stupně do omluvného listu v žákovské knížce (omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka). **Omluvit nepřítomnost žáka 1. stupně do omluvného listu v žákovské knížce, telefonicky, mailem nebo přes Bakaláře.**
- Omluvit nepřítomnost žáka 2. stupně do EŽK.
 - Informovat s předstihem třídního učitele (prostřednictvím EŽK) o tom, že žák bude odcházet z vyučování v průběhu dne (tzv. dřívější odchod). Pokud tuto informaci škola nebude mít, nemůžeme žáka uvolnit.

Další ujednání

- Zákonný zástupce je v době, kdy je jeho dítě ve škole, dostupný dle svých možností na telefonu nebo e-mailu.
- Komunikace školy a zákonných zástupců patří mezi důležité prvky výchovně vzdělávacího procesu. ~~Rodiče žáků 1. stupně komunikují se školou prostřednictvím e-mailů, telefonů nebo po domluvě osobně.~~ **Rodiče žáků 1. stupně komunikují se školou prostřednictvím Bakalářů, e-mailů, telefonů nebo po domluvě osobně.**
- Rodiče žáků 2. stupně využívají ke komunikaci zprávy v EŽK/e-mail, případně telefon nebo si mohou domluvit osobní návštěvu.
 - Pokud se žákovi udělá nevolno během vyučování, domluví se učitel na dalším postupu s rodiči žáka.
 - Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 - Žák se ve škole chová slušně jak k dospělým, tak i k jiným žákům školy.
 - Žák zdraví pracovníky školy v budově školy a na školních akcích pozdravem „Dobrý den“. Zákonný zástupce na tuto skutečnost své dítě upozorňuje.
 - Třídní učitelé a učitelé určují žákovské služby, které pracují podle pokynů vyučujících.
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
 - V případě, že zákonný zástupce potřebuje uvolnit své dítě ze školy na delší dobu (2 a více dnů), požádá prostřednictvím e-mailu nebo písemně ředitele školy.
 - V případě, že má žák velké množství hodin omluvných pouze zákonným zástupcem a má-li škola pochybnosti o důvodu absence, bude se zákonným zástupcem tato absence řešena ve škole. Další postup stanoví po domluvě se zákonným zástupcem školní poradenské pracoviště.

- Pokud zákonný zástupce včas neomluví absenci žáka, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené, což se projeví v hodnocení chování žáka sníženým stupněm z chování. Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin, projednává tuto skutečnost školní poradenské pracoviště. Pokud celkový počet neomluvených hodin přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Žák má možnost požádat učitele o úschovu cenných předmětů (šperků, mobilních telefonů, apod.) při činnostech, kdy by mohlo dojít k jejich ztrátě či poškození (hodiny Tv, vycházky, pobyt venku, apod.). Pokud tak neučiní, škola za ztrátu a poškození cenných předmětů neručí.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) ~~poznámku (nepatří mezi výchovná opatření)~~
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
 - d) snížený stupeň z chování (2. st., 3. st.)

Specifika pro 1. stupeň:

Na 1. stupni jsou poznámky a pochvaly zapisovány do papírové ŽK. Výchovná opatření jsou udělována podle počtu poznámek a pochval dle posouzení pedagogické rady.

Specifika pro 2. stupeň:

Do elektronické žákovské knížky (EŽK) učitelé zaznamenávají žákům poznámky - nevhodné chování, nepřipravenost na hodinu - zapomínání, nebo pochvaly.

Poznámky za nevhodné chování se píší žákům ihned.

Poznámky za nepřipravenost na hodinu (zapomínání) píší učitelé jednotlivých předmětů při třetím zapomenutí nějaké pomůcky.

Pochvala v EŽK ruší jednu poznámku za nepřipravenost na hodinu. Pochvalu může udělit pedagogický nebo nepedagogický pracovník školy.

Třídní učitel může v případě závažného přestupku proti školnímu řádu udělit žákovi důtku třídního učitele ihned.

Pedagogická rada rozhoduje o udělení výchovných opatření vždy na základě posouzení všech dostupných informací o žákovi a jeho chování.

Podmínky distančního vzdělávání

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
- Před zahájením distančního vzdělávání zveřejňuje škola informace o podrobnostech distančního vzdělávání na webu školy.
- Škola poskytuje v rámci možností podporu žákům zapůjčením výpočetní techniky pro on-line vzdělávání (systémem 1 rodina = 1 notebook).
- Škola uskutečňuje distanční on-line vzdělávání kombinací synchronní a asynchronní výuky. Při on-line výuce škola upravuje rozvrh s důrazem na důležité předměty (nedochází k překlopení běžného prezenčního rozvrhu do on-line prostředí).
- Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase - Google Meet - odkazy jsou na webu školy. Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadáných úkolech prostřednictvím e-mailů (na 1. st. probíhá komunikace učitel - rodič, na 2. st. probíhá komunikace učitel - žák).
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat neúčast žáka na distančním vzdělávání bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli e-mailem.

3. Vnitřní režim školy

- Škola je otevřena pro žáky od 6h (budova 1. stupně), případně od 6,30h (budova 2. stupně). Žáci 1. stupně čekají do 7h ve společné třídě (školní družině), žáci 2. stupně čekají do 7,10h ve společné třídě. Poté se rozejdou spořádaně do svých tříd. Toto ustanovení může být operativně změněno v případě mimořádných opatření.
- Do školy z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují zákonní zástupci žáků ani další osoby. Nevztahuje se na domluvené schůzky pracovníků školy se zákonnými zástupci či na další předem domluvené události.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí buď do společné třídy nebo již do své třídy. Žáci se v šatnách nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který vykonává dohled na chodbě.
- Vyučování začíná v 7,25h a končí nejdéle ve 14,40h.
- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (7,25 - 8,10 , 8,20 - 9,05 , 9,20 - 10,05 , 10,15 - 11,00 , 11,10 - 11,55 , 12,05 - 12,50 , 13,00 - 13,45 , 13,55 - 14,40).
- Po celou dobu dopoledního či odpoledního vyučování včetně přestávek, nesmí žák opustit budovu školy, nemá-li k tomu vážný důvod. Vážnost důvodu posoudí učitel nebo ředitel školy.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák opustit budovu školy a v tomto případě za něho škola nenese odpovědnost. Pokud se žák bude v této době zdržovat v budově školy, bude se chovat ukázněně a dle tohoto řádu.
- Vyučování žáků 1. stupně, které probíhá mimo budovu školy, končí opět vždy před budovou 1. stupně školy. Vyučování žáků 2. stupně, které probíhá mimo budovu školy, končí buď před budovou 2. stupně školy nebo před budovou 1. stupně školy (jedná se především o hodiny tělesné výchovy, apod.).
- Bez svolení vyučujících nesmí žáci otvírat v budově školy okna.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, pokud neurčí dohled konající učitel jinak. O velké přestávce mohou žáci za příznivého počasí pobývat venku (vždy s dohledem vyučujícího).
- O přestávkách je zakázán volný pohyb žáků mezi podlažími, výjimku povoluje dohled konající učitel.
- Bez svolení učitele nevstupují žáci do ostatních tříd.
- ~~Po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v budově školy jen se souhlasem pedagogických pracovníků či domovnice. Dohled nad žáky po vyučování může vykonávat i vedoucí zájmového kroužku. Budova 2. stupně školy se zavírá v 15h (pondělí, středa) nebo v 16h (úterý, čtvrtek), případně ve 14h (pátek). Budova 1. stupně se zavírá v 17h (pondělí - čtvrtek), případně v 15,45h (pátek). Výjimku povoluje ředitel školy.~~ Po skončení vyučování se mohou žáci zdržovat v budově školy jen se souhlasem pedagogických pracovníků či domovnice. Dohled nad žáky po vyučování vykonává vedoucí zájmového kroužku. Jednotlivé budovy se uzavírají podle rozvrhu platného v daném školní roce, nejdéle v 17,30 hodin.
- Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování odcházejí žáci do šatny pod vedením učitele.
- Vyučující odvádějí stravující se žáky do školní jídelny.
- Na zahájení odpoledního vyučování čekají žáci ve svých třídách, případně na chodbě nebo venku.
- V budově školy je povoleno používání mobilních telefonů a podobné techniky do začátku vyučování a po skončení vyučování, na 2. stupni navíc během velké přestávky. Používání mobilních telefonů je rovněž povoleno v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V době vyučování a rovněž v době malých přestávek (na 1. stupni i během velké přestávky) mají žáci mobilní telefony uklizené v taškách s vypnutým zvoněním. Veškeré výjimky povolují učitelé školy (např. ofocení učiva, nutná komunikace s rodiči, didaktické využití mobilních telefonů ve vzdělávání, apod.). Užíváním mobilních telefonů nesmí být narušováno právo ostatních na soukromí (tzn. je zakázáno natáčení videí či pořizování fotografií ostatních bez jejich výslovného souhlasu). V případě, že žák používá v době zákazu mobilní telefon, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny/přestávky nebo do konce vyučovacího dne.
- Škola neručí za jízdní kola ponechaná u školních budov.
- Na školní půdu a do kabinetů může žák vstupovat jen v doprovodu učitele.
- Vstup žáků do sborovny je povolen pouze se souhlasem učitele.
- Je zakázáno nechávat peníze a cenné osobní věci volně v šatnách, v lavicích nebo ve skříních ve třídě.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných osob.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy (kromě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Pokud úraz ihned nenahlásí, zaniká nárok žáka na odškodnění úrazu.
- Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Vážnější úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, při jehož činnosti úraz vznikl nebo který byl jeho svědkem.
- Škola není odpovědná za úrazy, ke kterým dojde na školních sportovištích v době mimo vyučování.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce ve specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Zákonní zástupci neposílají žáka do školy v případě, že jeví známky onemocnění.
- Všem osobám je v prostorách školy (včetně pozemků školy) zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
- V případě, že škola zjistí užívání či manipulaci s návykovými látkami (návykové látky = alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a další látky schopné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna s přihlédnutím k charakteru návykové látky a k dalším okolnostem oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuci, šíření či výskyt omamných a psychotropních látek ve škole je škola povinna hlásit policejnímu orgánu.

5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků či učitelů jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- ~~Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty – žákům 1. ročníku v hodnotě minimálně 200 Kč, žákům vyšších ročníků v hodnotě minimálně 100 Kč na žáka za jeden školní rok. Škola může požadovat doplatek za učební texty nad tyto částky (např. pracovní sešity, apod.).~~
Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Škola může požadovat doplatek za pracovní sešity, které jsou součástí dané učebnice.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Žáci smí používat školní majetek pouze k určeným účelům.

- Učebnice a školní potřeby žáci nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, vše řádně obalené. Učitel se může domluvit se žáky na ponechávání učebnic ve škole. Žáci 2. - 9. ročníku na konci školního roku vracejí učebnice v odpovídajícím stavu.
- Psaní po lavici a po jiném majetku školy bude posuzováno jako úmyslné poškozování školního majetku.
- Nalezené věci předá nálezce ihned některému z vyučujících nebo pracovníkům školy.

Aktualizace školního řádu upravuje některé z bodů stávajícího školního řádu. Aktualizace nabývá platnosti dne 3. února 2025.

Hoříčky, 30.ledna 2025

Mgr. Eva Marková
ředitelka školy